Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 11 сентября 2007 года | N 198-ОЗ |

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАКОН**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят

постановлением

Государственной Думы

Томской области

от 30.08.2007 N 510

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Томской областиот 09.10.2007 N 215-ОЗ, от 07.12.2007 N 262-ОЗ, от 04.04.2008 N 62-ОЗ,от 05.12.2008 N 255-ОЗ, от 08.08.2011 N 167-ОЗ, от 13.10.2011 N 255-ОЗ,от 06.07.2012 N 124-ОЗ, от 15.03.2013 N 35-ОЗ, от 10.07.2013 N 128-ОЗ,от 25.07.2013 N 132-ОЗ, от 11.10.2013 N 164-ОЗ, от 11.10.2013 N 170-ОЗ,от 19.03.2014 N 32-ОЗ, от 14.05.2014 N 57-ОЗ, от 15.12.2014 N 184-ОЗ,от 18.06.2015 N 79-ОЗ, от 05.10.2015 N 132-ОЗ, от 29.12.2015 N 207-ОЗ,от 13.04.2016 N 29-ОЗ, от 13.04.2016 N 30-ОЗ, от 11.11.2016 N 129-ОЗ,от 10.04.2017 N 21-ОЗ, от 06.07.2017 N 79-ОЗ, от 22.09.2017 N 107-ОЗ,от 12.03.2018 N 14-ОЗ, от 10.09.2018 N 95-ОЗ, от 29.12.2018 N 164-ОЗ,от 08.06.2020 N 76-ОЗ, от 08.06.2020 N 86-ОЗ, от 15.09.2020 N 121-ОЗ,от 29.12.2020 N 181-ОЗ, от 13.07.2021 N 55-ОЗ) |  |

Настоящий Закон регулирует вопросы муниципальной службы в Томской области, отнесенные в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе к ведению Томской области как субъекта Российской Федерации.

**Статья 1. Муниципальная служба**

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

**Статья 2. Муниципальный служащий. Должности муниципальной службы**

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Томской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Должности муниципальной службы - должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с [Реестром](#P334) должностей муниципальной службы в Томской области согласно приложению 1 к настоящему Закону.

**Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Законе**

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

Используемые в настоящем Законе понятия применяются в значениях, указанных в [Реестре](#P334) должностей муниципальной службы в Томской области.

**Статья 4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области**

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

1. Должность муниципальной службы является соотносимой с той должностью государственной гражданской службы Томской области, которая одновременно соответствует следующим условиям:

данная должность государственной гражданской службы Томской области принадлежит к группе должностей государственной гражданской службы Томской области того же наименования, что и указанная должность муниципальной службы;

по данной должности государственной гражданской службы Томской области установлен должностной оклад, который по отношению к должностному окладу, установленному по указанной должности муниципальной службы решением представительного органа муниципального образования, является по размеру равным либо ближайшим большим.

При этом старшая должность муниципальной службы является соотносимой:

со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории "Специалисты", если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере, превышающем размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Томской области категории "Обеспечивающие специалисты" с наименованием "ведущий специалист территориального отдела";

(в ред. Закона Томской области от 10.07.2013 N 128-ОЗ)

со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории "Обеспечивающие специалисты", если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере, равном размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Томской области категории "Обеспечивающие специалисты" с наименованием "ведущий специалист территориального отдела" либо в меньшем размере.

(в ред. Закона Томской области от 10.07.2013 N 128-ОЗ)

2. Если при соотнесении должности муниципальной службы с должностями государственной гражданской службы Томской области в соответствии с [частью 1](#P49) настоящей статьи окажется, что должностной оклад по размеру равный или ближайший больший установлен по нескольким должностям государственной гражданской службы Томской области, то соотносимой с должностью муниципальной службы является та должность государственной гражданской службы Томской области, по которой установлено наименьшее по размеру ежемесячное денежное поощрение.

**Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований, указанных в [частях 2](#P64) - [3](#P74) настоящей статьи.

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, а также к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, являются:

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет работы по специальности, направлению подготовки, из них не менее трех лет работы на руководящих должностях;

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки;

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки.

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

2-1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

(часть 2-1 введена Законом Томской области от 14.05.2014 N 57-ОЗ; в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

3. Типовым квалификационным требованием к уровню профессионального образования является:

для замещения старших должностей муниципальной службы, соотносимых в соответствии с [частью 1 статьи 4](#P49) настоящего Закона со старшими должностями государственной гражданской службы Томской области категории "Специалисты" - наличие высшего образования;

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

для замещения старших должностей муниципальной службы, соотносимых в соответствии с [частью 1 статьи 4](#P49) настоящего Закона со старшими должностями государственной гражданской службы Томской области категории "Обеспечивающие специалисты" - наличие профессионального образования;

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

для замещения младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования.

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы типовое квалификационное требование к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

4. Утратила силу. - Закон Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

(часть 5 введена Законом Томской области от 10.04.2017 N 21-ОЗ)

6. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(часть 6 введена Законом Томской области от 10.04.2017 N 21-ОЗ)

**Статья 6. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования**

С лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования, замещаемую по контракту, заключается контракт в соответствии с Типовой формой [контракта](#P2182), утвержденной приложением 2 к настоящему Закону.

**Статья 7. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации муниципального района, городского округа**

К кандидатам, претендующим на должность главы администрации муниципального района, городского округа, замещаемую по контракту, предъявляются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации (или гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);

2) отсутствие судимости;

3) наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях и (или) наличие стажа государственной (муниципальной) службы - не менее 3 лет либо наличие стажа работы на руководящей должности - не менее 5 лет.

**Статья 8. Аттестация муниципальных служащих**

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением представительного органа муниципального образования в соответствии с типовым [положением](#P2343) о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению 3 к настоящему Закону.

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

**Статья 9. Виды поощрения муниципального служащего**

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут применяться следующие виды поощрений:

1) благодарность;

2) почетная грамота;

3) денежная премия;

4) иные виды поощрений, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования.

Порядок применения поощрений муниципальных служащих устанавливается муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

**Статья 10. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков**

1. Муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

(часть 2 в ред. Закона Томской области от 06.07.2017 N 79-ОЗ)

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляется одновременно с ним.

По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск может предоставляться отдельно от ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

4. Утратила силу. - Закон Томской области от 06.07.2017 N 79-ОЗ.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день, предоставляемого муниципальным служащим, устанавливается в соответствии с частью 5.1 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ). Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим с ненормированным служебным днем устанавливаются муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

(часть 5 в ред. Закона Томской области от 06.07.2017 N 79-ОЗ)

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

(в ред. Закона Томской области от 06.07.2017 N 79-ОЗ)

**Статья 11. Денежное содержание муниципального служащего в Томской области**

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 до 5 лет;

от 5 до 10 лет;

от 10 до 15 лет;

от 15 лет и выше;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

3. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в [частях 1](#P130) и [2](#P141) настоящей статьи, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях и в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

4. При установлении решениями представительных органов муниципальных образований размера составных частей денежного содержания муниципальных служащих:

1) размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается в рублях исходя из принадлежности данной должности к определенной группе (группам) должностей муниципальной службы в соответствии с [Реестром](#P334) должностей муниципальной службы в Томской области, а также с учетом того, что:

по высшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 8371 рубля, но не более 9513 рублей;

по главной должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 6469 рублей, но не более 8371 рубля;

по ведущей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 5276 рублей, но не более 6469 рублей;

по старшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей;

по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере не более 3281 рубля;

2) размер ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы устанавливается в виде количества должностных окладов таким образом, чтобы сумма установленных по должности муниципальной службы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях одновременно:

превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по должности муниципальной службы, по которой установлен меньший по размеру должностной оклад, ближайший по отношению к должностному окладу, соответствующему должности, размер ежемесячного денежного поощрения по которой устанавливается;

не превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по соотносимой в соответствии со [статьей 4](#P46) настоящего Закона должности государственной гражданской службы Томской области либо была равна этой сумме;

3) размер оклада за классный чин устанавливается в рублях с учетом того, что:

размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "3 класса" и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "3 класса" и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;

размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "2 класса" и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "2 класса" и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;

размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "1 класса" и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "1 класса" и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;

4) размер дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, указанных в [пунктах 3](#P133) - [6 части 1](#P140) настоящей статьи, а также порядок их выплаты устанавливаются с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктов 5 и 6 статьи 5 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ;

(в ред. Закона Томской области от 06.07.2017 N 79-ОЗ)

5) не допускается установление размера составных частей денежного содержания муниципального служащего, за исключением указанных в [пунктах 4](#P138), [5 части 1](#P139) настоящей статьи, в виде диапазонов;

6) должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение должны быть установлены по всем должностям муниципальной службы, которые в соответствии с [Реестром](#P334) должностей муниципальной службы в Томской области и без учета возможности образования двойного наименования должности муниципальной службы могут быть введены в штатные расписания органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих правами юридического лица, иных органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, вне зависимости от того, имеются ли они в указанных штатных расписаниях;

7) не допускается установление различных размеров должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы одного наименования, в том числе по тем должностям, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными (должностям муниципальной службы одного наименования соответствует одна строка в одной таблице [Реестра](#P334) должностей муниципальной службы в Томской области);

8) не допускается установление одинаковых размеров должностного оклада по должностям муниципальной службы различного наименования, указанным в [таблице 8](#P1864) Реестра должностей муниципальной службы в Томской области;

9) должностные оклады по должностям муниципальной службы, указанным в [таблице 8](#P1864) Реестра должностей муниципальной службы в Томской области, должны быть установлены таким образом, чтобы их размер последовательно уменьшался применительно к должности муниципальной службы, указанной в каждой последующей строке данной таблицы, начиная от должностного оклада по должности муниципальной службы, указанной в первой строке указанной таблицы, и заканчивая должностным окладом по должности муниципальной службы, указанной в [последней строке](#P2088) указанной таблицы.

5. Минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада, предусмотренные [пунктом 1 части 4](#P146) настоящей статьи, увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года N 231-ОЗ "О государственной гражданской службе Томской области".

(в ред. Закона Томской области от 10.07.2013 N 128-ОЗ)

Если в результате указанного умножения размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные решением представительного органа муниципального образования по должности муниципальной службы, входят в противоречие с [пунктами 1](#P146) и [2 части 4](#P152) настоящей статьи, то данное противоречие должно быть устранено со дня, начиная с которого указанный коэффициент должен применяться.

6. Фонды оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридическом лице, органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, формируются с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 12. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

(в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

1. При исчислении стажа муниципальной службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды замещения должностей, установленные законодательством.

(часть 1 в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

2. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

(часть 2 в ред. Закона Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

(в ред. Законов Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ, от 08.06.2020 N 86-ОЗ)

4. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на дату вступления в силу настоящего Закона, перерасчет стажа муниципальной службы, ведущий к его уменьшению, не допускается.

**Статья 13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего в Томской области**

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

Пенсионное обеспечение лиц, проходивших муниципальную службу в Томской области, осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 10 октября 2011 года N 240-ОЗ "О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет".

**Статья 13-1. Представитель нанимателя (работодатель)**

(введена Законом Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

Полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования осуществляются:

1) председателем представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ), в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;

2) главой муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлены соответствующие полномочия представителя нанимателя, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;

3) главой муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, - в случае, указанном в части 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

4) председателем контрольно-счетного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате указанного органа;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате указанного органа;

5) руководителем иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;

6) должностным лицом, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо являющихся руководителями органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо должности руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица;

7) руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;

8) председателем избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате указанной избирательной комиссии;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате указанной избирательной комиссии;

9) иным лицом, уполномоченным муниципальным правовым актом исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

(п. 9 введен Законом Томской области от 11.10.2013 N 164-ОЗ)

**Статья 14. Кадровая работа в муниципальном образовании**

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

1. Кадровая служба - осуществляющие кадровую работу (в том числе наряду с иными функциями) структурное подразделение либо должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, в аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.

2. Вопросы кадровой работы в органах местного самоуправления муниципальных образований, дополнительно к вопросам, указанным в Федеральном законе от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, включают в себя:

1) анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

2) организацию подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

(п. 2 в ред. Закона Томской области от 29.12.2015 N 207-ОЗ)

3) проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих.

(п. 3 введен Законом Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

3. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и положениями статьи 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ.

Заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования Томской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение установленного срока осуществляется на конкурсной основе в [порядке](#P2861), установленном в приложении 6 к настоящему Закону.

Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования Томской области и гражданином, осуществляется за счет средств местного бюджета.

(часть 3 введена Законом Томской области от 29.12.2015 N 207-ОЗ)

4. Высший исполнительный орган государственной власти Томской области, исполнительные органы государственной власти Томской области в пределах своей компетенции участвуют в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в порядке, определенном Администрацией Томской области, а также координации деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы Томской области.

(часть 4 введена Законом Томской области от 11.11.2016 N 129-ОЗ)

**Статья 14-1. Реализация обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой в Томской области**

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

1. Перечни должностей муниципальной службы, указанные в части 4 статьи 14, частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1, 2 - 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ), устанавливаются решениями представительных органов муниципальных образований.

2. Обеспечение реализации обязанностей, ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, иными федеральными законами для муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан, замещавших должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с:

[Положением](#P2574) о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению (приложение 4 к настоящему Закону);

(в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

[Положением](#P2690) о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 5 к настоящему Закону).

3. Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности применения к муниципальным служащим муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не противоречащие настоящему Закону.

(в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

4. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лица, замещающие указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Томской области в порядке, установленном в [приложении 7](#P2909) к настоящему Закону.

(часть 4 введена Законом Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [частью 4](#P243) настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Томской области в порядке, установленном в [приложении 8](#P2963) к настоящему Закону.

(часть 5 введена Законом Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

**Статья 14-1.1. Представление сведений о расходах**

(в ред. Закона Томской области от 18.06.2015 N 79-ОЗ)

1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, указанные в [части первой статьи 14-1](#P236) настоящего Закона, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

(в ред. Закона Томской области от 13.07.2021 N 55-ОЗ)

Сведения, указанные в [абзаце первом настоящей части](#P251), представляются в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указанной в части первой настоящей статьи, принимается Губернатором Томской области или уполномоченным им должностным лицом в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Томской области для государственных гражданских служащих Томской области.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указанной в части первой настоящей статьи, осуществляется органом государственной власти Томской области или иным государственным органом Томской области (подразделением указанного органа либо должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определенным Губернатором Томской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

**Статья 14-1.2. Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

(введена Законом Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

1. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ.

2. Взыскания, указанные в [части 1](#P261) настоящей статьи, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(часть 2 в ред. Закона Томской области от 08.06.2020 N 76-ОЗ)

3. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт.

4. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию органа местного самоуправления по трудовым спорам или в суд.

5. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

**Статья 14-1.3. Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

(введена Законом Томской области от 08.06.2020 N 76-ОЗ)

1. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальный служащий представляет лично либо по почте на имя представителя нанимателя (работодателя) [заявление](#P3046) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 9 к настоящему Закону.

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно в отношении каждой некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

2. Заявление представляется муниципальным служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией в подразделение (должностному лицу), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления.

3. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

4. Подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления осуществляет регистрацию заявления в день его представления в [журнале](#P3102) регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который ведется по форме согласно приложению 10 к настоящему Закону.

5. Подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, вправе проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) иную информацию (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление, приложенные к нему документы, мотивированное заключение представляются подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, представителю нанимателя (работодателю) в течение десяти рабочих дней со дня представления заявления.

8. В течение десяти рабочих дней со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) документов, указанных в [части 7](#P283) настоящей статьи, он принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

9. Основанием для принятия решения об отказе муниципальному служащему в выдаче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем наложения на заявление резолюции "разрешить" или "отказать".

10. Уведомление о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, муниципальному служащему, представившему заявление, в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, указанного в [части 8](#P284) настоящей статьи.

**Статьи 14-2 - 14-3. Утратили силу. -** **Закон** **Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ.**

**Статья 15. Переходные положения**

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением [статьи 3](#P41) и [частей 2](#P141) - [6 статьи 11](#P169) настоящего Закона.

2. [Часть 1 статьи 11](#P130) настоящего Закона вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу, за исключением второго предложения пункта 1 статьи 14, статей 16, 17, 18, 25, приложений 1 и 2 к Закону Томской области "О муниципальной службе в Томской области", следующие законы Томской области:

Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 1995, N 5, решение от 07.12.1995 N 227);

Закон Томской области "О внесении изменений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 1996, N 6, решение от 02.02.1996 N 242);

Закон Томской области "О внесении изменений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 1996, N 7, решение от 29.02.1996 N 260);

Закон Томской области "О внесении изменений и дополнений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 1997, N 15, решение от 28.01.1997 N 402);

Закон Томской области от 02.06.1999 N 15-ОЗ "О внесении дополнений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 1999, N 13 (35), решение от 13.05.1999 N 275);

Закон Томской области от 17.09.2001 N 97-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2001, N 37 (59), постановление от 06.09.2001 N 1005);

Закон Томской области от 07.05.2002 N 28-ОЗ "О внесении изменений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2002, N 6 (67), постановление от 23.04.2002 N 124);

Закон Томской области от 18.03.2003 N 34-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2003, N 16 (77) - II, постановление от 27.02.2003 N 516);

Закон Томской области от 11.02.2004 N 14-ОЗ "О внесении изменений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2004, N 27 (88), постановление от 29.01.2004 N 1022);

Закон Томской области от 11.06.2004 N 67-ОЗ "О внесении изменений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2004, N 31 (92) - II, постановление от 10.06.2004 N 1223);

Закон Томской области от 06.09.2005 N 147-ОЗ "О внесении изменения в статью 17 Закона Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2005, N 45 (106), постановление от 25.08.2005 N 2435);

Закон Томской области от 10.10.2005 N 157-ОЗ "О внесении изменений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2005, N 46 (107), постановление от 29.09.2005 N 2459);

Закон Томской области от 06.02.2006 N 12-ОЗ "О внесении изменений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2006, N 50 (111), постановление от 26.01.2006 N 2794);

Закон Томской области от 13.03.2006 N 33-ОЗ "О внесении изменений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2006, N 51 (112), постановление от 28.02.2006 N 2874);

Закон Томской области от 12.04.2006 N 65-ОЗ "О внесении изменений в Закон Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2006, N 52 (113) - II, постановление от 30.03.2006 N 2975);

Закон Томской области от 06.06.2006 N 113-ОЗ "О внесении изменения в приложение 1 к Закону Томской области "О муниципальной службе в Томской области" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2006, N 53 (114), постановление от 25.05.2006 N 3054)

Закон Томской области от 28.11.2005 N 212-ОЗ "Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района и городского округа Томской области в части осуществления отдельных государственных полномочий и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района и городского округа" (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2005, N 48 (109) - II, постановление от 24.11.2005 N 2654).

4. [Статья 3](#P41) и [части 2](#P141) - [6 статьи 11](#P169) настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2008 года.

5. С 1 января 2008 года признать утратившими силу второе предложение пункта 1 статьи 14, статьи 16, 17, 18, 25, приложения 1 и 2 к Закону Томской области "О муниципальной службе в Томской области". До 1 января 2008 года положения второго предложения пункта 1 статьи 14, статей 16, 17, 18, 25, приложений 1 и 2 к Закону Томской области "О муниципальной службе в Томской области" применяются в части, не противоречащей положениям настоящего Закона.

Губернатор

Томской области

В.М.КРЕСС

Томск

11 сентября 2007 года

N 198-ОЗ

Приложение 1

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе в Томской области"

**РЕЕСТР**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Томской областиот 15.03.2013 N 35-ОЗ, от 25.07.2013 N 132-ОЗ) |  |

**Таблица 1. Должности муниципальной службы, служебная функция**

**по которым предполагает руководство подчиненными,**

**в представительном органе муниципального образования**

**Томской области, обладающем правами юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN | Наименование должности муниципальной службы в Томской области | Наименование (группа) муниципального образования Томской области |
| Городской округ | Муниципальный район | Поселение |
| Томск | Северск | Стрежевой | Кедровый | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 5-я группа | 6-я группа | 7-я группа | 8-я группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Руководитель аппарата представительного органа муниципального образования (срочный трудовой договор) | ВысшаяГлавная | Главная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального образования | Главная | Главная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Начальник отдела в составе аппарата представительного органа муниципального образования | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Должности муниципальной службы, служебная функция**

**по которым предполагает руководство подчиненными, в местной**

**администрации муниципального образования**

**Томской области как юридическом лице**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN | Наименование должности муниципальной службы в Томской области | Наименование (группа) муниципального образования Томской области |
| Городской округ | Муниципальный район | Поселение |
| Томск | Северск | Стрежевой | Кедровый | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 5-я группа | 6-я группа | 7-я группа | 8-я группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | Высшая | Высшая | Главная | ГлавнаяВедущая | Главная | Главная | Главная | ГлавнаяВедущая | Главная | Главная | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая | СтаршаяМладшая |
| 2 | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | Высшая | ВысшаяГлавная | Главная | ВедущаяСтаршая | Главная | Главная | Главная | ГлавнаяВедущаяСтаршая | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая | Старшая | СтаршаяМладшая | Младшая |
| 3 | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | Высшая | ВысшаяГлавная | Главная | ВедущаяСтаршая | Главная | Главная | Главная | ГлавнаяВедущаяСтаршая | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая | Старшая | СтаршаяМладшая | Младшая |
| 4 | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | ВысшаяГлавная | Главная | Главная | ВедущаяСтаршая | Главная | Главная | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая | Ведущая | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая | Старшая | СтаршаяМладшая | Младшая |
| 5 | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | ВысшаяГлавная | Главная | Главная | ВедущаяСтаршая | Главная | Главная | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая | Ведущая | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая | Старшая | СтаршаяМладшая | Младшая |
| 6 | Управляющий делами (срочный трудовой договор | Главная | Главная | ГлавнаяВедущая | Старшая | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Младшая | Младшая |
| 7 | Заместитель Управляющего делами | Главная | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая |  | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Руководитель департамента в составе администрации муниципального образования | Главная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Заместитель руководителя департамента в составе администрации муниципального образования | Главная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Руководитель комитета в составе департамента в составе администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Заместитель руководителя комитета в составе департамента в составе администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Руководитель отдела в составе комитета в составе департамента администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Заместитель руководителя отдела в составе комитета в составе департамента администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Руководитель отдела в составе департамента в составе администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Заместитель руководителя отдела в составе департамента в составе администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Руководитель управления в составе администрации муниципального образования | Главная | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая |  | Главная | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Заместитель руководителя управления в составе администрации муниципального образования | Главная | ГлавнаяВедущая | Ведущая |  | Главная | Ведущая | Старшая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Руководитель комитета в составе управления в составе администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая |  |  | ВедущаяСтаршая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Заместитель руководителя комитета в составе управления в составе администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая |  |  | ВедущаяСтаршая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Руководитель отдела в составе комитета в составе управления в составе администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Заместитель руководителя отдела в составе комитета в составе управления в составе администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Руководитель отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая |  | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Заместитель руководителя отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования | Ведущая | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая |  | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Руководитель комитета в составе администрации муниципального образования | Главная | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Заместитель руководителя комитета в составе администрации муниципального образования | Главная | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Руководитель отдела в составе комитета в составе администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Заместитель руководителя отдела в составе комитета в составе администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | Главная | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая | Старшая | ГлавнаяВедущая | Ведущая | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Младшая | Младшая |
| 29 | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | Главная | Ведущая | ВедущаяСтаршая | Старшая | ГлавнаяВедущая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Младшая | Младшая |

**Таблица 3. Должности муниципальной службы, служебная функция**

**по которым предполагает руководство подчиненными,**

**в департаменте, входящем в структуру местной администрации**

**муниципального образования Томской области и**

**обладающем правами юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN | Наименование должности муниципальной службы в Томской области | Наименование (группа) муниципального образования Томской области |
| Городской округ | Муниципальный район | Поселение |
| Томск | Северск | Стрежевой | Кедровый | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 5-я группа | 6-я группа | 7-я группа | 8-я группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Руководитель департамента в структуре администрации муниципального образования | Главная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель руководителя департамента в структуре администрации муниципального образования | Главная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Руководитель комитета в составе департамента в структуре администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Заместитель руководителя комитета в составе департамента в структуре администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Руководитель отдела в составе комитета в составе департамента в структуре администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Заместитель руководителя отдела в составе комитета в составе департамента в структуре администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Руководитель отдела в составе департамента в структуре администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Заместитель руководителя отдела в составе департамента в структуре администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4. Должности муниципальной службы, служебная функция**

**по которым предполагает руководство подчиненными, в местной**

**администрации района города Томска, входящей в структуру**

**администрации города Томска и обладающей**

**правами юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN | Наименование должности муниципальной службы в Томской области | Наименование (группа) муниципального образования Томской области |
| Городской округ | Муниципальный район | Поселение |
| Томск | Северск | Стрежевой | Кедровый | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 5-я группа | 6-я группа | 7-я группа | 8-я группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Глава администрации района г. Томска (срочный трудовой договор) | ВысшаяГлавная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель главы администрации района г. Томска | Главная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Руководитель комитета в составе администрации района г. Томска | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Заместитель руководителя комитета в составе администрации района г. Томска | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Руководитель отдела в составе администрации района г. Томска | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Заместитель руководителя отдела в составе администрации района г. Томска | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 5. Должности муниципальной службы, служебная функция**

**по которым предполагает руководство подчиненными,**

**в управлении, входящем в структуру местной администрации**

**муниципального образования Томской области и**

**обладающем правами юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN | Наименование должности муниципальной службы в Томской области | Наименование (группа) муниципального образования Томской области |
| Городской округ | Муниципальный район | Поселение |
| Томск | Северск | Стрежевой | Кедровый | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 5-я группа | 6-я группа | 7-я группа | 8-я группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Руководитель управления в структуре администрации муниципального образования | Главная | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая |  | Главная | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель руководителя управления в структуре администрации муниципального образования | Главная | ГлавнаяВедущая | Ведущая |  | Главная | Ведущая | Старшая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Руководитель комитета в составе управления в структуре администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая |  |  | ВедущаяСтаршая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Заместитель руководителя комитета в составе управления в структуре администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая |  |  | ВедущаяСтаршая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Руководитель отдела в составе комитета в составе управления в структуре администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Заместитель руководителя отдела в составе комитета в составе управления в структуре администрации муниципального образования | Ведущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Руководитель отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая |  | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Заместитель руководителя отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования | Ведущая | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая |  | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 6. Должности муниципальной службы, служебная функция**

**по которым предполагает руководство подчиненными,**

**в комитете, входящем в структуру местной администрации**

**муниципального образования Томской области**

**и обладающем правами юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN | Наименование должности муниципальной службы в Томской области | Наименование (группа) муниципального образования Томской области |
| Городской округ | Муниципальный район | Поселение |
| Томск | Северск | Стрежевой | Кедровый | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 5-я группа | 6-я группа | 7-я группа | 8-я группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Руководитель комитета в структуре администрации муниципального образования |  | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель руководителя комитета в структуре администрации муниципального образования |  | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Руководитель отдела в составе комитета в структуре администрации муниципального образования |  | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Заместитель руководителя отдела в составе комитета в структуре администрации муниципального образования |  | ГлавнаяВедущая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 7. Должности муниципальной службы, служебная функция**

**по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе,**

**входящем в структуру местной администрации муниципального**

**образования Томской области и обладающем**

**правами юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN | Наименование должности муниципальной службы в Томской области | Наименование (группа) муниципального образования Томской области |
| Городской округ | Муниципальный район | Поселение |
| Томск | Северск | Стрежевой | Кедровый | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 5-я группа | 6-я группа | 7-я группа | 8-я группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования |  |  | ВедущаяСтаршая | Старшая | ГлавнаяВедущая | ГлавнаяВедущая | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Младшая | Младшая |
| 2 | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования |  |  | ВедущаяСтаршая | Старшая | ГлавнаяВедущая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Младшая | Младшая |

**Таблица 8. Должности муниципальной службы, служебная функция**

**по которым не предполагает руководства подчиненными**

**в представительном органе муниципального образования**

**Томской области, обладающем правами юридического лица,**

**в аппарате контрольно-счетного органа муниципального**

**образования Томской области, обладающего правами**

**юридического лица, в ином органе местного самоуправления**

**муниципального образования Томской области, обладающем**

**правами юридического лица, в местной администрации**

**муниципального образования Томской области как юридическом**

**лице, в органе, входящем в структуру местной администрации**

**муниципального образования Томской области и обладающем**

**правами юридического лица, а также в аппарате избирательной**

**комиссии муниципального образования Томской области,**

**обладающей правами юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN | Наименование должности муниципальной службы в Томской области | Наименование (группа) муниципального образования Томской области |
| Городской округ | Муниципальный район | Поселение |
| Томск | Северск | Стрежевой | Кедровый | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа | 5-я группа | 6-я группа | 7-я группа | 8-я группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Инспектор контрольно-счетного органа | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Младшая | Младшая |
| 2 | Советник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Советник | ВедущаяСтаршая | ВедущаяСтаршая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Консультант | Старшая | Старшая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Главный специалист | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Младшая | Младшая |
| 6 | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Младшая | Младшая |
| 7 | Ведущий специалист | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Старшая | Младшая | Младшая |
| 8 | Специалист 1-й категории | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая |
| 9 | Специалист 2-й категории | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая |
| 10 | Специалист | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая | Младшая |

Примечания

1. При применении Реестра должностей муниципальной службы в Томской области следует исходить из того, что:

1) наличие слов "Высшая", "Главная", "Ведущая", "Старшая", "Младшая" на пересечении строки таблицы, в которой указано определенное наименование должности муниципальной службы, и графы таблицы, в которой указано муниципальное образование с определенным наименованием либо с принадлежностью к определенной группе муниципальных образований, указанной в [подпунктах 3](#P2117), [4](#P2122) настоящего пункта, означает допустимость введения данной должности муниципальной службы в штат органа местного самоуправления данного муниципального образования, обладающего правами юридического лица, иного органа местного самоуправления данного муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации данного муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации данного муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии данного муниципального образования, обладающей правами юридического лица;

2) указанная должность муниципальной службы вводится в штат органа местного самоуправления данного муниципального образования, обладающего правами юридического лица, иного органа местного самоуправления данного муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации данного муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации данного муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии данного муниципального образования, обладающей правами юридического лица в качестве принадлежащей:

к высшей группе должностей муниципальной службы - если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово "Высшая", и представительный орган муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного [пунктом 1 части 4 статьи 11](#P146) настоящего Закона для высших должностей муниципальной службы;

к главной группе должностей муниципальной службы - если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово "Главная", и представительный орган муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного [пунктом 1 части 4 статьи 11](#P146) настоящего Закона для главных должностей муниципальной службы;

к ведущей группе должностей муниципальной службы - если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово "Ведущая", и представительный орган муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного [пунктом 1 части 4 статьи 11](#P146) настоящего Закона для ведущих должностей муниципальной службы;

к старшей группе должностей муниципальной службы - если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово "Старшая", и представительный орган муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного [пунктом 1 части 4 статьи 11](#P146) настоящего Закона для старших должностей муниципальной службы;

к младшей группе должностей муниципальной службы - если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово "Младшая", и представительный орган муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного [пунктом 1 части 4 статьи 11](#P146) настоящего Закона для младших должностей муниципальной службы;

3) устанавливаются следующие группы муниципальных районов:

1-я группа - муниципальное образование "Томский район";

2-я группа - муниципальное образование "Асиновский район", муниципальное образование "Колпашевский район";

3-я группа - муниципальное образование "Бакчарский район", муниципальное образование "Верхнекетский район", муниципальное образование "Зырянский район", муниципальное образование "Каргасокский район", муниципальное образование "Кожевниковский район", муниципальное образование "Кривошеинский район", муниципальное образование "Молчановский район", муниципальное образование "Парабельский район", муниципальное образование "Первомайский район", муниципальное образование "Чаинский район", муниципальное образование "Шегарский район";

4-я группа - муниципальное образование "Александровский район", муниципальное образование "Тегульдетский район";

4) устанавливаются следующие группы городских и сельских поселений:

1-я группа - на территории муниципального образования "Колпашевский район": Колпашевское городское поселение;

2-я группа - на территории муниципального образования "Асиновский район": Асиновское городское поселение;

3-я группа - на территории муниципального образования "Каргасокский район": Каргасокское сельское поселение;

4-я группа - на территории муниципального образования "Александровский район": Александровское сельское поселение; на территории муниципального образования "Бакчарский район": Бакчарское сельское поселение; на территории муниципального образования "Верхнекетский район": Белоярское городское поселение; на территории муниципального образования "Зырянский район": Зырянское сельское поселение; на территории муниципального образования "Кожевниковский район": Кожевниковское сельское поселение; на территории муниципального образования "Кривошеинский район": Кривошеинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Молчановский район": Молчановское сельское поселение; на территории муниципального образования "Парабельский район": Парабельское сельское поселение; на территории муниципального образования "Первомайский район": Первомайское сельское поселение; на территории муниципального образования "Томский район": Богашевское сельское поселение, Заречное сельское поселение, Зональненское сельское поселение, Зоркальцевское сельское поселение, Малиновское сельское поселение, Моряковское сельское поселение; на территории муниципального образования "Чаинский район": Подгорнское сельское поселение; на территории муниципального образования "Шегарский район": Шегарское сельское поселение;

5-я группа - на территории муниципального образования "Колпашевский район": Чажемтовское сельское поселение; на территории муниципального образования "Молчановский район": Могочинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Тегульдетский район": Тегульдетское сельское поселение; на территории муниципального образования "Томский район": Калтайское сельское поселение, Мирненское сельское поселение; на территории муниципального образования "Чаинский район": Усть-Бакчарское сельское поселение; на территории муниципального образования "Шегарский район": Анастасьевское сельское поселение, Баткатское сельское поселение;

6-я группа - на территории муниципального образования "Асиновский район": Новиковское сельское поселение; Новокусковское сельское поселение; Ягодное сельское поселение; Большедороховское сельское поселение; Новониколаевское сельское поселение; Батуринское сельское поселение; на территории муниципального образования "Бакчарский район": Высокоярское сельское поселение; Парбигское сельское поселение; на территории муниципального образования "Верхнекетский район": Катайгинское сельское поселение; Степановское сельское поселение; Клюквинское сельское поселение; Ягоднинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Зырянский район": Высоковское сельское поселение; Михайловское сельское поселение; Чердатское сельское поселение; на территории муниципального образования "Каргасокский район": Нововасюганское сельское поселение; Средневасюганское сельское поселение; Новоюгинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Кожевниковский район": Вороновское сельское поселение; Малиновское сельское поселение; Новопокровское сельское поселение; Песочнодубровское сельское поселение; Староювалинское сельское поселение; Уртамское сельское поселение; Чилинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Колпашевский район": Новоселовское сельское поселение; Саровское сельское поселение; на территории муниципального образования "Кривошеинский район": Володинское сельское поселение; Красноярское сельское поселение; на территории муниципального образования "Молчановский район": Тунгусовское сельское поселение; Наргинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Парабельский район": Нарымское сельское поселение; Заводское сельское поселение; на территории муниципального образования "Первомайский район": Улу-Юльское сельское поселение; Комсомольское сельское поселение; Сергеевское сельское поселение; Новомариинское сельское поселение; Куяновское сельское поселение; на территории муниципального образования "Тегульдетский район": Берегаевское сельское поселение; на территории муниципального образования "Томский район": Воронинское сельское поселение; Итатское сельское поселение; Копыловское сельское поселение; Корниловское сельское поселение; Межениновское сельское поселение; Новорождественское сельское поселение; Октябрьское сельское поселение; Рыбаловское сельское поселение; Спасское сельское поселение; Турунтаевское сельское поселение; на территории муниципального образования "Чаинский район": Коломинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Шегарский район": Побединское сельское поселение, Северное сельское поселение, Трубачевское сельское поселение;

7-я группа - на территории муниципального образования "Бакчарский район": Вавиловское сельское поселение, Плотниковское сельское поселение, Поротниковское сельское поселение; на территории муниципального образования "Верхнекетский район": Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение, Палочкинское сельское поселение, Сайгинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Зырянский район": Дубровское сельское поселение; на территории муниципального образования "Каргасокский район": Вертикосское сельское поселение, Толпаровское сельское поселение, Среднетымское сельское поселение, Усть-Тымское сельское поселение; на территории муниципального образования "Колпашевский район": Инкинское сельское поселение; Копыловское сельское поселение; Новогоренское сельское поселение; на территории муниципального образования "Кривошеинский район": Иштанское сельское поселение; Новокривошеинское сельское поселение; Петровское сельское поселение; Пудовское сельское поселение; на территории муниципального образования "Молчановский район": Суйгинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Парабельский район": Новосельцевское сельское поселение; Старицинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Тегульдетский район": Белоярское сельское поселение; на территории муниципального образования "Томский район": Наумовское сельское поселение; на территории муниципального образования "Чаинский район": Чаинское сельское поселение;

8-я группа - на территории муниципального образования "Александровский район": Новоникольское сельское поселение; Назинское сельское поселение; Октябрьское сельское поселение; Северное сельское поселение; Лукашкин-Ярское сельское поселение; на территории муниципального образования "Каргасокский район": Усть-Чижапское сельское поселение; Киндальское сельское поселение; Сосновское сельское поселение; Тымское сельское поселение; на территории муниципального образования "Колпашевский район": Дальненское сельское поселение, Национальное Иванкинское сельское поселение; на территории муниципального образования "Тегульдетский район": Черноярское сельское поселение.

2. При применении Реестра должностей муниципальной службы в Томской области следует исходить из того, что должности муниципальной службы, рядом с наименованием которых в соответствующей строке таблицы имеются слова "(срочный трудовой договор)" являются должностями муниципальной службы, учреждаемыми для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемыми путем заключения срочного трудового договора на срок полномочий указанного лица в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования по основаниям, предусмотренным частями 6, 6.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", трудовые договоры с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, расторгаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

(абзац введен Законом Томской области от 25.07.2013 N 132-ОЗ)

3. Под местной администрацией муниципального образования понимается совокупность местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица.

4. Под местной администрацией муниципального образования как юридическим лицом понимается местная администрация муниципального образования без учета органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица.

5. Под структурным подразделением в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица понимаются входящие в состав местной администрации муниципального образования как юридического лица департаменты, управления, комитеты, отделы, сами не обладающие правами юридического лица.

6. Под структурными подразделениями в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица понимаются комитеты в составе департамента, управления, а также отделы в составе департамента, управления, комитета.

7. Под структурными подразделениями в составе структурного подразделения в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица понимаются отделы в составе комитета в составе департамента, управления.

8. Под органами, входящими в структуру местной администрации муниципального образования и обладающими правами юридического лица, понимаются департаменты, управления, комитеты, отделы, а также администрации районов города Томска, обладающие правами юридического лица и осуществляющие свои полномочия на территории или части территории муниципального образования.

9. Под структурными подразделениями в составе органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, понимаются комитеты в составе департамента, управления, администрации района города Томска, а также отделы в составе департамента, управления, комитета, администрации района города Томска.

10. Под структурными подразделениями в составе структурного подразделения в составе органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, понимаются отделы в составе комитета в составе департамента, управления.

11. Под органами местного самоуправления муниципального образования, обладающими правами юридического лица, понимаются представительный орган муниципального образования и контрольно-счетный орган муниципального образования в случае обладания ими правами юридического лица.

12. Под иными органами местного самоуправления муниципального образования, обладающими правами юридического лица, понимаются указанные в части 1 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ иные органы местного самоуправления муниципального образования в случае обладания ими правами юридического лица.

13. Руководители департаментов, управлений, отделов, являющихся как структурными подразделениями в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, так и органами, входящими в структуру местной администрации муниципального образования и обладающими правами юридического лица, могут именоваться руководителями, начальниками, а их заместители - соответственно заместителями руководителя, заместителями начальника.

14. Руководители комитетов, являющихся как структурными подразделениями в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, так и органами, входящими в структуру местной администрации муниципального образования и обладающими правами юридического лица, могут именоваться руководителями, председателями, а их заместители - соответственно заместителями руководителя, заместителями председателя.

15. Руководители комитетов, являющихся структурными подразделениями в составе структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, могут именоваться руководителями, председателями.

16. Руководители отделов, являющихся структурными подразделениями в составе структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, могут именоваться руководителями, начальниками.

17. Руководители отделов, являющихся структурными подразделениями в составе структурных подразделений в составе структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, могут именоваться руководителями, начальниками.

18. Руководители комитетов, являющихся структурными подразделениями в составе органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, могут именоваться руководителями, председателями.

19. Руководители отделов, являющихся структурными подразделениями в составе органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, могут именоваться руководителями, начальниками.

20. Руководители отделов, являющихся структурными подразделениями в составе структурных подразделений в составе органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, могут именоваться руководителями, начальниками.

21. Введение в штатное расписание местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, должностей первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального образования допускается только в том случае, если местную администрацию муниципального образования возглавляет глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

22. Наименование должности муниципальной службы, служебная функция по которой предполагает руководство подчиненными, образуется из наименований двух должностей муниципальной службы, указанных в [таблицах 2](#P443) - [7](#P1775) Реестра должностей муниципальной службы в Томской области, в случаях, когда служебная функция по данной должности предполагает реализацию должностных обязанностей:

первого заместителя главы муниципального образования либо первого заместителя главы администрации муниципального образования и руководителя структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице;

первого заместителя главы муниципального образования либо первого заместителя главы администрации муниципального образования и руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица;

заместителя главы муниципального образования либо заместителя главы администрации муниципального образования и руководителя структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице;

заместителя главы муниципального образования либо заместителя главы администрации муниципального образования и руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица;

заместителя руководителя структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице и руководителя структурного подразделения в составе указанного структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице;

заместителя руководителя структурного подразделения в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице и руководителя структурного подразделения в составе указанного структурного подразделения в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице;

заместителя руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, и руководителя структурного подразделения в составе указанного органа;

заместителя руководителя структурного подразделения органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, и руководителя структурного подразделения в составе указанного структурного подразделения.

В указанных случаях квалификационные требования, соответствие которым необходимо для замещения должности муниципальной службы, оплата труда и время отдыха муниципального служащего определяются исходя из наименования должности в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, указанного первым в двойном наименовании его должности муниципальной службы.

В случаях, указанных в [абзацах 2](#P2154) - [5](#P2157) настоящего пункта, исходя из наименования должности в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, указанного первым в двойном наименовании должности муниципального служащего, определяется применимость при определении срока трудового договора с ним части 2 статьи 7 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ.

23. Допускается дополнять наименования должностей первого заместителя и заместителя главы муниципального образования, первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального образования в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области указанием на перечень вопросов, отнесенных к их полномочиям.

24. В случаях, когда служебная функция по должности муниципальной службы, предполагает руководство подчиненными, а также реализацию должностных обязанностей главного бухгалтера, в штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, наименование данной должности образуется из наименования должности муниципальной службы, указанного в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, а также слов "главный бухгалтер".

25. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы, служебная функция по которой не предполагает руководство подчиненными.

При этом первая часть указанного двойного наименования должности муниципальной службы определяется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, а вторая часть содержит указание на функциональные признаки данной должности, в частности, с учетом того, что ее замещение предполагает наличие у лица определенной специальности (направления подготовки).

Статус лица, замещающего должность муниципальной службы с указанным двойным наименованием, определяется по наименованию должности, указанной в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области.

Приложение 2

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе в Томской области"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Томской областиот 15.03.2013 N 35-ОЗ, от 15.09.2020 N 121-ОЗ) |  |

 ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА

 ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ

 ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года N \_\_\_\_

 Представитель нанимателя в лице главы муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования, фамилии, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 лица, выступающего в качестве представителя нанимателя),

действующий на основании устава муниципального образования с одной

стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

назначенный из числа кандидатов, представленных конкурсной

комиссией по результатам конкурса на замещение должности главы

администрации муниципального образования решением

представительного органа муниципального образования от

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации,

положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ,

Законом Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "О муниципальной службе

в Томской области", с другой стороны, заключили настоящий контракт

о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

 1.1. Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилии, имя, отчество (последнее -

 при наличии))

назначается на должность муниципальной службы: главы администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 (указывается срок, установленный

 уставом муниципального образования)

 1.2. Настоящий контракт регулирует трудовые и связанные с ним

иные отношения между главой муниципального образования и главой

администрации, возникающие в связи с исполнением главой

администрации обязанностей, предусмотренных уставом муниципального

образования и настоящим контрактом.

 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

 2.1. Работа по настоящему контракту является для главы

администрации муниципального образования основной.

 2.2. Место работы - администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование

 муниципального образования)

расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес администрации муниципального образования)

 2.3. Глава администрации муниципального образования (далее -

глава администрации) является муниципальным служащим, возглавляет

местную администрацию муниципального образования на принципах

единоначалия, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его

ведению законодательством Российской Федерации, Томской области,

уставом муниципального образования, правовыми актами

представительного органа муниципального образования и настоящим

контрактом.

 2.4. Глава администрации в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом

(Основным Законом) Томской области, законами Томской области,

иными нормативными правовыми актами Томской области, уставом и

иными муниципальными правовыми актами.

 2.5. На главу администрации, как на муниципального служащего,

распространяется действие трудового законодательства Российской

Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от

2 марта 2007 года N 25-ФЗ, Законом Томской области "О

муниципальной службе в Томской области".

3. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Глава администрации осуществляет:

1) следующие полномочия при решении вопросов местного значения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ условия настоящего контракта, касающиеся осуществления его полномочий по вопросам местного значения, определяются в соответствии с решением представительного органа муниципального образования)

2) следующие полномочия при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Томской области:

обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, направленной на реализацию местной администрацией муниципального образования указанных государственных полномочий;

обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, с государственными органами Российской Федерации и Томской области, при реализации местной администрацией муниципального образования указанных государственных полномочий;

вносит предложения относительно полномочий органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, при реализации указанных государственных полномочий, представляя на утверждение представительного органа муниципального образования положения об указанных органах в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

обеспечивает целевое использование субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджетов для реализации указанных государственных полномочий.

3.2. Глава администрации при исполнении своих полномочий имеет право:

1) приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и правовыми актами муниципального образования;

2) выступать совместно с представительным органом муниципального образования с инициативой о проведении местного референдума;

3) выступать с инициативой внесения на рассмотрение представительного органа муниципального образования проектов муниципальных правовых актов;

4) требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

5) заключать гражданско-правовые договоры и трудовые договоры;

6) применять к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо являющихся руководителями органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, а также к работникам местной администрации муниципального образования как юридического лица, не являющихся муниципальными служащими, меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Томской области, правовыми актами муниципального образования;

7) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Томской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области;

8) обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области.

9) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Томской области, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Глава муниципального образования обязан:

1) обеспечить главе администрации условия труда, необходимые для его работы;

2) обеспечить гарантии главе администрации, предусмотренные законодательством и правовыми актами муниципального образования;

3) выплачивать заработную плату, надбавки, пособия и иные выплаты в порядке и на условиях, установленных нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законами Томской области;

4) соблюдать права и законные интересы главы администрации;

5) принимать в установленном порядке решение о привлечении к ответственности главы администрации за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

4.2. Глава муниципального образования имеет право:

1) вносить на рассмотрение представительного органа муниципального образования вопрос о поощрении либо о привлечении главы администрации к ответственности. По результатам рассмотрения вопроса о поощрении либо привлечении главы администрации к ответственности и в случае принятия решения представительным органом муниципального образования о поощрении либо привлечении главы администрации к ответственности глава муниципального образования издает соответствующий акт.

2) обращаться в суд с заявлением о расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

5. ОПЛАТА ТРУДА ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(составные части денежного содержания и их размер определяются в соответствии со [статьей 11](#P127) Закона Томской области от 11 сентября 2007 года N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" и решением представительного органа муниципального образования, указанным в [части 4 данной статьи](#P145)).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами и законами Томской области.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении, которые оформляются дополнительными соглашениями, прилагаемыми к настоящему контракту.

7.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

8.1. В части, не урегулированной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, уставом муниципального образования, решениями представительного органа муниципального образования.

8.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и прекращается после истечения срока полномочий главы администрации или в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации.

8.3. В случае изменения законодательства, затрагивающего положения настоящего контракта, условия настоящего контракта подлежат изменению в обязательном порядке.

8.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.5. Споры между сторонами настоящего контракта разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя Глава муниципального образования | Глава администрации муниципального образованияПаспорт (серия, номер, кем выдан)Домашний адрес:ИНН:Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Приложение 3

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе в Томской области"

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Томской областиот 15.03.2013 N 35-ОЗ, от 29.12.2015 N 207-ОЗ, от 15.09.2020 N 121-ОЗ) |  |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Абзац утратил силу. - Закон Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ.

2. Аттестация проводится с соблюдением статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ.

(п. 2 в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

3 - 6. Утратили силу. - Закон Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

7. Решение о проведении аттестации муниципальных служащих принимает должностное лицо, осуществляющее в их отношении полномочия представителя нанимателя (работодателя), посредством утверждения графика проведения аттестации.

Кадровая служба, обеспечивающая осуществление указанным должностным лицом его полномочий представителя нанимателя (работодателя), обязана известить:

аттестуемых муниципальных служащих - о дате, времени и месте проведения аттестации;

непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих - о необходимости представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период в надлежащий срок.

(п. 7 в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

8. Аттестация муниципального служащего проводится аттестационной комиссией, сформированной в том органе, руководитель которого осуществляет в отношении данного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя).

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

Аттестационная комиссия формируется:

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

в представительном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии;

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ предоставлено право издания соответствующего правового акта;

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

в местной администрации муниципального образования как юридическом лице - правовым актом местной администрации муниципального образования;

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, - правовыми актами руководителей указанных органов, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ уставом муниципального образования им предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

9. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, представитель кадровой службы, обеспечивающей осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель соответствующего выборного профсоюзного органа (если такой орган создан).

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

11. В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты. Оценка экспертами качеств муниципального служащего является одним из аргументов, характеризующих аттестуемого.

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

12. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. График проведения аттестации утверждается ежегодно и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

14. В графике проведения аттестации указываются:

муниципальные служащие, подлежащие аттестации, и их должности;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период с указанием ответственных за представление данных отзывов непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих.

(п. 14 в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

15. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем.

16. Сведения, которые должны быть отражены в [отзыве](#P2438) о муниципальном служащем, предусмотрены приложением 1 к настоящему Типовому положению.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

17. Кадровая служба, обеспечивающая осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий, не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

**III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ**

18. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии, а также его непосредственного руководителя. Аттестация проводится в форме собеседования, которому может предшествовать тестирование на знание законодательства в сфере местного самоуправления.

Порядок проведения тестирования определяется аттестационной комиссией.

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа его от аттестации комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

Аттестация муниципального служащего, отсутствующего по уважительной причине (командировка, болезнь, отпуск и т.п.), переносится на более поздний срок, о чем муниципальный служащий должен быть уведомлен.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего и, в случае необходимости, его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

19. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим трудового договора, профессиональные знания и опыт работы, получение дополнительного профессионального образования, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

(в ред. Законов Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ, от 29.12.2015 N 207-ОЗ)

20. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

21. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе принять решения и направить должностному лицу, осуществляющему в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), рекомендации, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ.

(п. 21 в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

22. Утратил силу. - Закон Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ.

23. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после проведения аттестации.

24. Результаты аттестации заносятся в аттестационный [лист](#P2468) муниципального служащего (приложение 2 к настоящему Типовому положению). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле на муниципального служащего. При каждой последующей аттестации муниципального служащего в аттестационную комиссию представляются отзыв и аттестационный лист предыдущей аттестации.

25. По результатам аттестации должностное лицо, осуществляющее в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решения, указанные в частях 4, 5 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ.

(п. 25 в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ)

26. Утратил силу. - Закон Томской области от 15.03.2013 N 35-ОЗ.

27. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Типовому положению

о проведении аттестации

муниципальных служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Закона Томской областиот 15.09.2020 N 121-ОЗ) |  |

ОТЗЫВ НА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

2. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на должность.

3. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый в период между аттестациями.

4. Мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств.

5. Отношение к выполнению должностных обязанностей.

6. Результаты служебной деятельности за истекший период.

7. Возможность профессионального и служебного роста.

8. Замечания и рекомендации аттестуемому.

9. Предложения по аттестации.

Подпись руководителя Расшифровка подписи

Дата

Подпись аттестуемого Расшифровка подписи

Дата

Приложение 2

к Типовому положению

о проведении аттестации

муниципальных служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Томской областиот 29.12.2015 N 207-ОЗ, от 15.09.2020 N 121-ОЗ) |  |

 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, получении

дополнительного профессионального образования, наличии ученой

степени, ученого звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и

 квалификация по образованию, получение дополнительного

 профессионального образования, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж муниципальной

службы в данном органе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций

предыдущей аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, частично выполнены, не выполнены)

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

10. Аттестационная комиссия считает, что муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

замещаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует, не соответствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Рекомендации, высказанные членами аттестационной комиссии

аттестуемому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Рекомендации аттестационной комиссии, вносимые на рассмотрение

руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной

комиссии.

Количество голосов "За" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "Против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

"Воздержалось" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи) (расшифровка подписей)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"ОЗНАКОМЛЕН"

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального

 служащего, дата)

(место для печати)

Приложение 4

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе в Томской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ**

**СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Законом Томской областиот 15.03.2013 N 35-ОЗ;в ред. Законов Томской областиот 13.04.2016 N 29-ОЗ, от 22.09.2017 N 107-ОЗ, от 12.03.2018 N 14-ОЗ,от 15.09.2020 N 121-ОЗ, от 13.07.2021 N 55-ОЗ) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты представленных в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ сведений:

о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований (далее - муниципальные служащие), а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) на отчетную дату;

2) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(пп. 3 в ред. Закона Томской области от 12.03.2018 N 14-ОЗ)

1.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

(п. 1.1 введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

2. Основанием для назначения проверки, указанной в [пункте 1](#P2588) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;

2) кадровой службой, подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления;

(пп. 2 в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Томской области;

5) средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, указанная в [пункте 1](#P2588) настоящего Положения, назначается решением должностного лица, осуществляющего в соответствии со [статьей 13-1](#P187) настоящего Закона в отношении соответствующего муниципального служащего (гражданина) полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение пяти рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Томской области информации, указанной в [пункте 2](#P2597) настоящего Положения.

Проект данного решения готовится и вносится на рассмотрение указанного должностного лица кадровой службой либо подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(п. 4 в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

5. Проверка осуществляется кадровой службой либо подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(п. 5 в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

(п. 6 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

7. Проводящие проверку кадровая служба либо подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают:

(в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

8. При осуществлении проверки кадровая служба либо подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе предпринимать следующие действия:

(в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;

2) изучать представленные гражданином сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(пп. 2 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

3) получать пояснения от гражданина по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и от муниципального служащего по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(пп. 3 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Томской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации;

(пп. 4 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области о противодействии коррупции.

(пп. 6 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

9. В запросе, направляемом в соответствии с [подпунктом 4 пункта 8](#P2623) настоящего Положения, указываются:

1) реквизиты решения о назначении проверки, на основании которого кадровая служба либо подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляют запрос;

(пп. 1 в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

1.1) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

(пп. 1.1 введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;

(в ред. Законов Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ, от 15.09.2020 N 121-ОЗ)

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

(в ред. Законов Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ, от 15.09.2020 N 121-ОЗ)

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;

6) номер телефона кадровой службы либо подразделения (должностного лица), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовивших запрос;

(пп. 6 в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

6.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. 6.1 введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

7) другие необходимые сведения.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются Губернатором Томской области либо специально уполномоченными заместителями Губернатора Томской области.

(в ред. Законов Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ, от 13.07.2021 N 55-ОЗ)

Проекты указанных запросов представляются Губернатору Томской области уполномоченным структурным подразделением Администрации Томской области на основе мотивированного ходатайства должностного лица, назначившего проверку, разрабатываемого кадровой службой либо подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводящими проверку.

(в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 9](#P2628) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для назначения проверки, сведения об иных запросах, направленных в соответствии с [подпунктом 4 пункта 8](#P2623) и [абзацем первым](#P2644) настоящего пункта (в частности, о вопросах, которые в них ставились), дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Утратил силу. - Закон Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ.

12. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу либо в подразделение (к должностному лицу), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

(пп. 3 в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

13. Документы, указанные в [пункте 12](#P2650) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы Томской области или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы Томской области, в установленном порядке кадровой службой либо подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

(в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 14 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

15. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы Томской области или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы Томской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 14](#P2656) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 15 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

16. В течение трех дней после дня окончания проверки кадровая служба либо подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

(в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;

2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному [в пункте 2](#P2597) настоящего Положения, при условии согласия на это должностного лица, принявшего решение о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4) утратил силу. - Закон Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ;

5) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](#P2589) настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, передает материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(пп. 5 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

17. Материалы проверки хранятся кадровой службой в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 5

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе

в Томской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИЯХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И**

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ТОМСКОЙ**

**ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Томской областиот 15.12.2014 N 184-ОЗ, от 05.10.2015 N 132-ОЗ, от 13.04.2016 N 29-ОЗ,от 13.04.2016 N 30-ОЗ, от 22.09.2017 N 107-ОЗ, от 12.03.2018 N 14-ОЗ,от 15.09.2020 N 121-ОЗ) |  |

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 14.1, частями 3, 6 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" определяется порядок формирования, а также деятельности, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, комиссий органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности формирования комиссий в отдельном муниципальном образовании, не противоречащие настоящему Положению.

2. Комиссия может быть образована:

в представительном органе муниципального образования - правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии;

(в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 30-ОЗ)

в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в местной администрации муниципального образования - правовым актом местной администрации;

в местной администрации муниципального образования как юридическом лице - правовым актом местной администрации, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, и при этом руководителям этих органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, - правовым актом руководителя указанного органа, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, и при этом руководителям данных органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.

2.1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции, в том числе по вопросам создания комиссий органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов.

(п. 2.1 введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, которые назначаются из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, а также иных членов комиссии, которые могут быть назначены как из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, так и из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими, с соблюдением условия, что число членов комиссии, не являющихся муниципальными служащими, должно составлять не менее одной четверти от состава комиссии.

Руководитель органа, в котором образуется комиссия, не может быть членом указанной комиссии.

Решением представительного органа муниципального образования могут быть установлены случаи, когда в число членов комиссии должны входить:

лица, замещающие муниципальные должности;

представители научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе;

представители общественной организации ветеранов, созданной в органе.

Указанным решением также устанавливается, какую часть от общего числа членов комиссии должны составлять члены комиссии, являющиеся представителями указанных организаций.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившие секретарю комиссии в соответствии с [подпунктом 5 пункта 16](#P2676) Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению (приложение 4 к настоящему Закону) доклад о результатах проверки и материалы проверки, свидетельствующие:

(в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, а также другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) поступившее секретарю комиссии:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, частях 1, 2 - 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ и пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление главы местной администрации, назначаемого по контракту, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

3) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

4) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции;

5) поступившее секретарю комиссии в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Томской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Томской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. 5 в ред. Закона Томской области от 05.10.2015 N 132-ОЗ)

6) представление руководителем органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ.

(пп. 6 введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

5 - 6. Утратили силу. - Закон Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ.

7. В обращении, предусмотренном [абзацем вторым подпункта 2 пункта 4](#P2729) настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

(в ред. Закона Томской области от 15.09.2020 N 121-ОЗ)

Секретарем комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 4](#P2729) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы Томской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 4](#P2737) настоящего Положения, рассматривается секретарем комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Томской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 4](#P2733) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(абзац введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 4](#P2729) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2](#P2733), [подпункта 5 пункта 4](#P2737) настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а руководитель органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен руководителем органа или его заместителем, но не более чем на 30 календарных дней.

(абзац введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

Мотивированные заключения, предусмотренные [абзацами вторым](#P2744), [четвертым](#P2747) и [пятым](#P2749) настоящего пункта настоящего Положения, должны содержать:

(абзац введен Законом Томской области от 12.03.2018 N 14-ОЗ)

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P2729) и [пятом подпункта 2](#P2733) и [подпункте 5 пункта 4](#P2737) настоящего Положения;

(пп. "а" введен Законом Томской области от 12.03.2018 N 14-ОЗ)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

(пп "б" введен Законом Томской области от 12.03.2018 N 14-ОЗ)

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P2729) и [пятом подпункта 2](#P2733) и [подпункте 5 пункта 4](#P2737) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24](#P2802), [25.2](#P2814), [28](#P2822) настоящего Положения или иного решения.

(пп "в" введен Законом Томской области от 12.03.2018 N 14-ОЗ)

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Документы, указанные в [пункте 4](#P2723) настоящего Положения, секретарь комиссии передает для рассмотрения председателю комиссии.

10. Председатель комиссии:

1) со дня поступления к нему обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Томской области, в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2 пункта 4](#P2729) настоящего Положения, в течение десяти календарных дней со дня поступления к нему документов, указанных в [подпункте 1](#P2724), [абзаце пятом подпункта 2](#P2733), [подпунктах 3](#P2735), [4](#P2736), [6 пункта 4](#P2739) настоящего Положения:

назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение 20 календарных дней со дня поступления указанных обращения и документов, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 11](#P2773) настоящего Положения, и дает поручение секретарю комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные [пунктом 12](#P2776) настоящего Положения;

(пп. 1 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных муниципальным служащим (гражданином), замещавшим должность муниципальной службы в Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представителя муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с правом совещательного голоса с их согласия.

11. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P2730) и [четвертом подпункта 2 пункта 4](#P2731) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 4](#P2737) настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

(п. 15 в ред. Закона Томской области от 22.09.2017 N 107-ОЗ)

16. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

17. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе, в котором образована данная комиссия.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Томской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4](#P2728) настоящего Положения.

Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 4](#P2728) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 18 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина) (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 4](#P2726) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 4](#P2727) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

(в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 4](#P2729) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 4](#P2730) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной и объективной;

(в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 4](#P2731) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 25.1 введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 4](#P2733) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 25.2 введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1](#P2724), [2](#P2728), [5](#P2737) и [6 пункта 4](#P2739) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](#P2795) - [25](#P2805), [25.1](#P2810) - [25.2](#P2814), [28](#P2822) и [28.1](#P2825) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 26 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктами 3](#P2735), [4 пункта 4](#P2736) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 4](#P2737) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 6 пункта 4](#P2739) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 28.1 введен Законом Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

(в ред. Закона Томской области от 15.09.2020 N 121-ОЗ)

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последние - при наличии), должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

(в ред. Закона Томской области от 15.09.2020 N 121-ОЗ)

3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемых комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

(в ред. Закона Томской области от 15.09.2020 N 121-ОЗ)

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации секретарю комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

31. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Томской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Томской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 4](#P2729) настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

32. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с [подпунктом 1](#P2724), [абзацами третьим](#P2730), [четвертым](#P2731) и [пятым подпункта 2](#P2733), [подпунктами 3](#P2735), [4](#P2736), [5](#P2737), [6 пункта 4](#P2739) настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в течение семи календарных дней со дня заседания направляются секретарем комиссии полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

(п. 32 в ред. Закона Томской области от 13.04.2016 N 29-ОЗ)

33. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Если из протокола заседания комиссии следует, что комиссия приняла решение, согласно которому муниципальный служащий совершил коррупционное правонарушение, являющееся основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение двух дней после дня получения им указанного протокола принимает решение о применении к муниципальному служащему указанного взыскания.

Ознакомление муниципального служащего с указанным решением должностного лица, осуществляющего в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. На основании решений комиссии соответствующим органом могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, в том числе нормативных.

35. В случае установления комиссией в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязано обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней после дня получения им протокола комиссии об установлении соответствующего факта, а при необходимости - немедленно.

Приложение 6

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе в Томской области"

**ПОРЯДОК**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ**

**ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ГРАЖДАНИНОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Законом Томской областиот 29.12.2015 N 207-ОЗ;в ред. Закона Томской областиот 08.06.2020 N 86-ОЗ) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Томской области (далее - договор на обучение) между органом местного самоуправления муниципального образования Томской области и отобранным на конкурсной основе гражданином, обучающимся в федеральной государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора на обучение (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, должен на дату поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [абзацем вторым пункта 11](#P2896) настоящего Порядка, соответствовать требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, [статьей 5](#P59) Закона Томской области от 11 сентября 2007 года N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области".

4. Договор на обучение с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор на обучение с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор на обучение с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договоры на обучение с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Томской области на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей в органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, указанном в договоре на обучение.

Договор на обучение может быть заключен с гражданином один раз.

6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления муниципального образования Томской области в соответствии с муниципальным правовым актом.

7. Объявление о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления муниципального образования Томской области в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Томской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с [пунктом 8](#P2883) настоящего Порядка; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Томской области:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

(в ред. Закона Томской области от 08.06.2020 N 86-ОЗ)

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в государственной образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

9. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в [пункте 8](#P2883) настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Порядок проведения конкурса и критерии оценки претендентов устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым органом местного самоуправления.

Перед заключением договора на обучение по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Томской области может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с [пунктом 8](#P2883) настоящего Порядка.

10. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора на обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

11. Договор на обучение между органом местного самоуправления муниципального образования Томской области и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

В договоре на обучение должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления муниципального образования Томской области после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором на обучение. Указанный срок в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления муниципального образования Томской области предоставлял меры социальной поддержки гражданину, но не более пяти лет.

12. Контроль за исполнением обязательств по договору на обучение осуществляется кадровой службой (специалистом по кадрам) органа местного самоуправления муниципального образования Томской области.

13. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 7

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе в Томской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ, И**

**ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО КОНТРАКТУ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Законом Томской областиот 22.09.2017 N 107-ОЗ;в ред. Законов Томской областиот 10.09.2018 N 95-ОЗ, от 08.06.2020 N 76-ОЗ, от 29.12.2020 N 181-ОЗ,от 13.07.2021 N 55-ОЗ) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также представления лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения, указанные в [пункте 1](#P2922) настоящего Положения, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", которая заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(в ред. Закона Томской области от 10.09.2018 N 95-ОЗ)

1) гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, при назначении на должность;

(в ред. Закона Томской области от 10.09.2018 N 95-ОЗ)

2) лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, представляет при назначении на должность:

(в ред. Закона Томской области от 10.09.2018 N 95-ОЗ)

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах:

(в ред. Закона Томской области от 10.09.2018 N 95-ОЗ)

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности на указанное имущество.

(в ред. Закона Томской области от 13.07.2021 N 55-ОЗ)

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, обнаружили, что в представленных ими сведениях, указанных в [пункте 1](#P2922) настоящего Положения, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений;

2) лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного в [пункте 4](#P2932) настоящего Положения.

7. Лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, в случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не позднее окончания срока, установленного в [пункте 4](#P2932) настоящего Положения, направляет Губернатору Томской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием причин невозможности представления данных сведений, а также о мерах, предпринятых им для их получения (с приложением подтверждающих документов при их наличии).

Данное заявление подлежит рассмотрению в порядке, установленном Губернатором Томской области.

(в ред. Закона Томской области от 08.06.2020 N 76-ОЗ)

(п. 7 в ред. Закона Томской области от 10.09.2018 N 95-ОЗ)

8. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Государственные гражданские служащие Томской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Утратил силу с 1 декабря 2018 года. - Закон Томской области от 10.09.2018 N 95-ОЗ.

11. В целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, один экземпляр справки, представленный лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, с отметкой о ее принятии направляется Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области в соответствующий орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней по окончании срока представления указанных сведений.

(в ред. Закона Томской области от 10.09.2018 N 95-ОЗ)

В случае представления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области направляет один экземпляр уточненной справки с отметкой о ее принятии в соответствующий орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня ее получения.

(в ред. Закона Томской области от 10.09.2018 N 95-ОЗ)

Приложение 8

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе в Томской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**

**РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО КОНТРАКТУ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТЬ**

**ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Законом Томской областиот 22.09.2017 N 107-ОЗ;в ред. Законов Томской областиот 15.09.2020 N 121-ОЗ, от 13.07.2021 N 55-ОЗ) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты:

1) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, на отчетную дату;

2) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P2976) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) сотрудниками Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Томской области;

5) средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Решение о проведении проверки принимается в течение четырнадцати дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 2](#P2979) настоящего Положения, отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, и оформляется распоряжением Губернатора Томской области.

5. Проверка осуществляется Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до девяноста дней Губернатором Томской области.

6. Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

7. При осуществлении проверки сотрудники Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области вправе:

1) проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, в отношении которого осуществляется проверка;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать пояснения от гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и от лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также пояснения по представленным ими дополнительным материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, или о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Закона Томской области от 13.07.2021 N 55-ОЗ)

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Губернатором Томской области либо специально уполномоченными заместителями Губернатора Томской области.

(в ред. Закона Томской области от 13.07.2021 N 55-ОЗ)

9. В запросах, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 7](#P2995) настоящего Порядка, указываются:

1) наименование государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

(в ред. Закона Томской области от 15.09.2020 N 121-ОЗ)

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

11. Дополнительные материалы и пояснения, указанные в [пункте 10](#P3011) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По окончании проверки Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области:

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, предоставившее сведения, в отношении которых осуществлялась проверка;

2) представляет Губернатору Томской области доклад о ее результатах.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Томской области предоставляются Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Томской области, средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, Губернатор Томской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Томской области либо специально уполномоченными заместителями Губернатора Томской области по основаниям, установленным Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Губернатора Томской области.

17. Материалы проверки хранятся в Департаменте по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 9

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе в Томской области"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Законом Томской областиот 08.06.2020 N 76-ОЗ) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование должности муниципального служащего)

 Заявление

 о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие

 на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2

марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (организационно-правовая форма и наименование

 некоммерческой организации)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сведения об адресе (о месте нахождения)

 некоммерческой организации)

Основные виды деятельности некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать должность и (или) характер деятельности, основные

 функции,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 дату начала и окончания деятельности в некоммерческой организации)

 Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой

организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и (или)

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих

должностных обязанностей по замещаемой должности.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

 Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о получении

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись лица, зарегистрировавшего (Фамилия, имя, отчество (последнее - при

 заявление) наличии) лица, зарегистрировавшего

 заявление)

Приложение 10

к Закону

Томской области

"О муниципальной службе в Томской области"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Законом Томской областиот 08.06.2020 N 76-ОЗ) |  |

Журнал регистрации

заявлений о получении разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего заявление | Должность лица, представившего заявление | Подпись лица, представившего заявление, сведения о выдаче лицу, представившему заявление лично, его копии (слова "копия заявления получена"); в случае представления заявления по почте - сведения о направлении по почте копии заявления лицу, представившему заявление | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего заявление, дата регистрации заявления | Информация о принятом решении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 2 марта 2007 года | N 25-ФЗ |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят

Государственной Думой

7 февраля 2007 года

Одобрен

Советом Федерации

21 февраля 2007 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 N 160-ФЗ,от 27.10.2008 N 181-ФЗ, от 27.10.2008 N 182-ФЗ, от 25.11.2008 N 219-ФЗ,от 22.12.2008 N 267-ФЗ, от 25.12.2008 N 280-ФЗ, от 17.07.2009 N 160-ФЗ,от 03.05.2011 N 92-ФЗ, от 21.10.2011 N 288-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ,от 03.12.2012 N 231-ФЗ, от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ,от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 22.10.2013 N 284-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ,от 04.03.2014 N 23-ФЗ, от 22.12.2014 N 431-ФЗ, от 30.03.2015 N 63-ФЗ,от 13.07.2015 N 262-ФЗ, от 05.10.2015 N 285-ФЗ, от 28.11.2015 N 357-ФЗ,от 29.12.2015 N 395-ФЗ, от 15.02.2016 N 21-ФЗ, от 30.06.2016 N 224-ФЗ,от 03.04.2017 N 64-ФЗ, от 01.05.2017 N 90-ФЗ, от 01.07.2017 N 132-ФЗ,от 26.07.2017 N 192-ФЗ, от 29.07.2017 N 217-ФЗ, от 18.04.2018 N 83-ФЗ,от 03.08.2018 N 307-ФЗ, от 30.10.2018 N 382-ФЗ, от 27.12.2018 N 559-ФЗ,от 16.12.2019 N 432-ФЗ, от 08.06.2020 N 181-ФЗ, от 31.07.2020 N 268-ФЗ,от 27.10.2020 N 347-ФЗ, от 30.04.2021 N 116-ФЗ, от 26.05.2021 N 152-ФЗ) |  |

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона**

1. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

2. Настоящим Федеральным законом не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

**Статья 2. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

**Статья 3. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации**

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, а также настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными настоящим Федеральным законом.

**Статья 4. Основные принципы муниципальной службы**

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации**

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2016 N 224-ФЗ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.О выявлении конституционно-правового смысла п. 2 ст. 5 см. Постановление КС РФ от 13.02.2020 N 8-П. |  |

2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;

3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 6. Должности муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

**Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации**

1. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

**Статья 8. Классификация должностей муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 30.06.2016 N 224-ФЗ)

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 30.06.2016 N 224-ФЗ)

3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, внутригородского района, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением), внутригородского муниципального образования города федерального значения - уставом муниципального района (муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением), внутригородского муниципального образования города федерального значения и законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 26.05.2021 N 152-ФЗ)

**Статья 9.1. Классные чины муниципальных служащих**

(введена Федеральным законом от 25.11.2008 N 219-ФЗ)

1. Законом субъекта Российской Федерации могут быть предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

**Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 10. Муниципальный служащий**

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**Статья 11. Основные права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, [законодательством](#Par399) о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

(в ред. Федерального закона от 30.03.2015 N 63-ФЗ)

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным [законом](#Par197).

(в ред. Федерального закона от 22.12.2008 N 267-ФЗ)

**Статья 12. Основные обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(п. 3 в ред. Федерального закона от 22.10.2013 N 284-ФЗ)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(п. 8 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(п. 9 в ред. Федерального закона от 30.04.2021 N 116-ФЗ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Лица, имеющие на 01.07.2021 гражданство, право на постоянное проживание в иностранном государстве, обязаны сообщить об этом до 10.07.2021. Об условиях продолжения службы, работы на занимаемых ими должностях см. ФЗ от 30.04.2021 N 116-ФЗ. |  |

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

(п. 9.1 введен Федеральным законом от 30.04.2021 N 116-ФЗ)

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 05.10.2015 N 285-ФЗ)

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. Федеральных законов от 21.10.2011 N 288-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(п. 6 в ред. Федерального закона от 30.04.2021 N 116-ФЗ)

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(п. 7 в ред. Федерального закона от 30.04.2021 N 116-ФЗ)

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным [законом](#Par315), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(п. 9 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](#Par299) настоящего Федерального закона;

(п. 9.1 введен Федеральным законом от 30.06.2016 N 224-ФЗ)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

(п. 10 введен Федеральным законом от 02.07.2013 N 170-ФЗ; в ред. Федерального закона от 26.07.2017 N 192-ФЗ)

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 21.10.2011 N 288-ФЗ; в ред. Федерального закона от 04.03.2014 N 23-ФЗ)

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

(часть 1.2 введена Федеральным законом от 27.12.2018 N 559-ФЗ)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 27.10.2020 N 347-ФЗ)

**Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу с 1 января 2015 года. - Федеральный закон от 22.12.2014 N 431-ФЗ;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

(п. 3 в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 432-ФЗ)

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

(п. 3.1 введен Федеральным законом от 16.12.2019 N 432-ФЗ)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](#Par141);

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 15.02.2016 N 21-ФЗ)

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(в ред. Федерального закона от 03.05.2011 N 92-ФЗ)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1. Утратил силу. - Федеральный закон от 21.11.2011 N 329-ФЗ.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 4 введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

**Статья 14.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

(введена Федеральным законом от 22.12.2008 N 267-ФЗ)

1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 1 в ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ)

2. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 2 в ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ)

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

(часть 2.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(часть 2.2 введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ, в ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ)

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(часть 2.3 введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

(часть 3.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

**Статья 14.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

(введена Федеральным законом от 22.10.2013 N 284-ФЗ)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(в ред. Федерального закона от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

(часть 1.2 введена Федеральным законом от 03.12.2012 N 231-ФЗ; в ред. Федерального закона от 03.04.2017 N 64-ФЗ)

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

(в ред. Федерального закона от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(часть 5 введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ, в ред. Федерального закона от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

(часть 6 введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ, в ред. Федерального закона от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 7 введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

(часть 8 введена Федеральным законом от 03.04.2017 N 64-ФЗ)

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(часть 9 введена Федеральным законом от 03.04.2017 N 64-ФЗ)

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [частью 8](#Par290) настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

(часть 10 введена Федеральным законом от 03.04.2017 N 64-ФЗ)

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с [частью 10](#Par294) настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

(часть 11 введена Федеральным законом от 03.04.2017 N 64-ФЗ)

**Статья 15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

(введена Федеральным законом от 30.06.2016 N 224-ФЗ)

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#Par302) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#Par302) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#Par302) настоящей статьи.

**Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ,**

**ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**

**Статья 16. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным [законом](#Par102) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#Par168) настоящего Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Федерального закона от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 268-ФЗ)

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(в ред. Федерального закона от 08.06.2020 N 181-ФЗ)

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 170-ФЗ)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. Федерального закона от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](#Par299) настоящего Федерального закона;

(п. 10.1 введен Федеральным законом от 30.06.2016 N 224-ФЗ)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](#Par334) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**Статья 17. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, муниципальном округе, городском округе или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

(в ред. Федеральных законов от 18.04.2018 N 83-ФЗ, от 26.05.2021 N 152-ФЗ)

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Статья 18. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. Федерального закона от 30.03.2015 N 63-ФЗ)

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 19. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](#Par168), [14](#Par197), [14.1](#Par235) и [15](#Par269) настоящего Федерального закона;

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

(п. 4 введен Федеральным законом от 17.07.2009 N 160-ФЗ)

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**Статья 20. Рабочее (служебное) время**

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

**Статья 21. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(в ред. Федеральных законов от 27.10.2008 N 181-ФЗ, от 01.05.2017 N 90-ФЗ)

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 01.05.2017 N 90-ФЗ)

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.

5.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(часть 5.1 введена Федеральным законом от 01.05.2017 N 90-ФЗ)

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Глава 6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ**

**СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 22. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3. Утратил силу. - Федеральный закон от 27.10.2008 N 182-ФЗ.

**Статья 23. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.О выявлении конституционно-правового смысла п. 5 ч. 1 ст. 23 см. Постановление КС РФ от 08.12.2015 N 32-П. |  |

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

**Статья 24. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

**Статья 25. Стаж муниципальной службы**

(в ред. Федерального закона от 29.12.2015 N 395-ФЗ)

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#Par430) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#Par430) настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

**Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 26. Поощрение муниципального служащего**

Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

**Статья 27. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 432-ФЗ)

**Статья 27.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](#Par447) настоящего Федерального закона.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](#Par235) и [15](#Par269) настоящего Федерального закона.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](#Par235), [15](#Par269) и [27](#Par447) настоящего Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

(п. 2.1 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 307-ФЗ)

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](#Par235), [15](#Par269) и [27](#Par447) настоящего Федерального закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par460) или [2](#Par461) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](#Par235), [15](#Par269) и [27](#Par447) настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(часть 6 в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 432-ФЗ)

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 7 введена Федеральным законом от 01.07.2017 N 132-ФЗ)

**Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Статья 28. Кадровая работа в муниципальном образовании**

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 268-ФЗ)

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены [статьей 13](#Par168) настоящего Федерального закона и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 28.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

(введена Федеральным законом от 30.03.2015 N 63-ФЗ)

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений настоящего Федерального закона.

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [частью 5](#Par504) настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным настоящим Федеральным [законом](#Par102) для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 29. Персональные данные муниципального служащего**

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 07.05.2013 N 99-ФЗ)

**Статья 30. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

**Статья 31. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании**

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

**Статья 32. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы**

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

(в ред. Федерального закона от 30.03.2015 N 63-ФЗ)

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

**Статья 33. Кадровый резерв на муниципальной службе**

В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 34. Финансирование муниципальной службы**

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

**Статья 35. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](#Par553) настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 36. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Федерального закона:

1) Федеральный закон от 8 января 1998 года N 8-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст. 224);

2) Федеральный закон от 13 апреля 1999 года N 75-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 16, ст. 1933);

3) Федеральный закон от 19 апреля 2002 года N 38-ФЗ "О внесении дополнения в статью 8 Федерального закона "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 16, ст. 1499);

4) пункт 13 статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 112-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3029).

**Статья 37. Применение законов и иных нормативных правовых актов о муниципальной службе в связи с вступлением в силу настоящего Федерального закона**

Впредь до приведения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о муниципальной службе в соответствие с настоящим Федеральным законом федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о муниципальной службе применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Федеральному закону.

**Статья 38. Вступление в силу настоящего Федерального закона**

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 июня 2007 года.

Президент

Российской Федерации

В.ПУТИН

Москва, Кремль

2 марта 2007 года

N 25-ФЗ