

**24.10.2022**

**Как заявителю получить невостребованные вовремя документы**

После проведения государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав, заявители не всегда успевают вовремя получить документы, представленные ими в бумажном виде в МФЦ.

В связи с этим возникают вопросы - где искать и как получить свои документы?

«После оказания государственной услуги готовые документы в течение 45 календарных дней хранятся в пункте приема-выдачи документов в МФЦ, по месту обращения. Если в течение этого срока заявитель не заберёт документы, то для дальнейшего хранения их направят в архив филиала Кадастровой палаты», - отметила ***Елена Золоткова,*** руководитель Управления Росреестра по Томской области.

В 2022 году филиалом Кадастровой палаты по Томской области принято на хранение более **13500** документов не полученных заявителями вовремя, выдано в этот же период **630** документов.

Чтобы получить невостребованные вовремя документы, заявителю, или его законному представителю, необходимо обратиться в Филиал Кадастровой палаты по Томской области, либо офис МФЦ с заявлением установленной формы о выдаче невостребованных документов, указав способ получения документов и свой контактный телефон.

Выдача заявителю невостребованных документов осуществляется **бесплатно** следующими способами:

- в МФЦ по месту обращения за невостребованными документами;

- по месту хранения документов в Филиале Кадастровой палаты по Томской области;

- по экстерриториальному принципу в филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» во всех субъектах Российской Федерации.

Кроме того, Филиал Кадастровой палаты по Томской области может доставить документы курьерской доставкой за дополнительную плату.

Информацию о способах получения невостребованных документов и сроках их доставки можно получить по телефону Филиала Кадастровой палаты по Томской области 8(3822) 46-78-71(доп. 2012).

Начальник отдела ведения ЕГРН,

повышения качества данных ЕГРН

Управления Росреестра по Томской области

Тамара Фёдорова