

92/0

Васильев В.П.
Зубов И.С.



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

№ 316

с. Александровское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств Резервного фонда Администрации Александровского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказания услуг

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Александровского района от 30.12.2005 № 335 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств Резервного фонда Администрации Александровского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств Резервного фонда Администрации Александровского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства, возникающие на основании настоящего постановления, исполняются муниципальным образованием «Александровский район» самостоятельно, за счет средств бюджета муниципального образования «Александровский район» в пределах объема резервного фонда Администрации Александровского района, установленного решением Думы Александровского района о бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Мумбера В.П.

Глава Александровского района

И.С. Крылов

Бобрешева Л.Н.





Порядок предоставления субсидий из средств Резервного фонда Администрации Александровского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1.Общее положение

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выделения средств из Резервного фонда Администрации Александровского района (далее - Резервный фонд) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидианты) в виде субсидий.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или не полученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субсидиантами.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

4. Субсидии предоставляются на цели, утвержденные в Положении о порядке расходования средств Резервного фонда Администрации Александровского района, утвержденным постановлением Администрации Александровского района от 30.12.2005 № 335 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Александровского района» и подлежат использованию строго по целевому назначению.

5. Главный распорядитель средств - структурное подразделение Администрации Александровского района, обеспечивает и контролирует целевое использование средств, в соответствии с постановлением Администрации Александровского района.

2. Условия предоставления субсидий, категории и (или) критерии отбора субсидиантов

6. Категории и (или) критерии отбора субсидиантов, имеющих право на получение субсидий.

Субсидианты могут претендовать на получение субсидий в случае:

- 1) не нахождения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 2) отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
- 3) осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности на территории Александровского района Томской области;
- 4) регистрации и постановки на учет в территориальном налоговом органе.

7. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение средств из Резервного фонда, направляют в Администрацию Александровского района письменное обращение с указанием суммы, целевого назначения, соответствующих расчетов и обоснований, в том числе по отнесению к установленной категории получателей субсидии, оценки ожидаемого результата.

В течение 7 дней с момента поступления обращения:

1) Администрация Александровского района рассматривает указанное обращение о выделении средств из бюджета муниципального образования «Александровский район» на соответствие требованиям и критериям, установленным постановлением Администрации Александровского района от 30.12.2005 № 335, а также обоснованности расчетных показателей по конкретному виду расходов и претенденту.

2) В случае необходимости для решения вопроса о выделении средств из Резервного фонда может быть запрошена дополнительная информация у претендентов.

3) По результатам рассмотрения Администрация Александровского района передает в Финансовый отдел Администрации Александровского района документы и заключение о правомерности выделения средств ведущего специалиста – юриста Администрации Александровского района (далее – Заключение) о выделении средств из Резервного фонда Администрации Александровского района.

3. Порядок предоставления субсидий

8. Финансовый отдел Администрации Александровского района в течение трех рабочих дней на основании переданных документов и заключения готовит проект постановления Администрации Александровского района или мотивированный отказ, которые направляются Главе Александровского района для согласования.

9. В течение 5 рабочих дней после издания постановления Администрации Александровского района, Финансовый отдел Администрации Александровского района предоставляет субсидию главному распорядителю средств Александровского района.

10. Перечисление субсидии производится в течение 30 дней со дня вступления в силу постановления Администрации Александровского района главным распорядителем бюджетных средств на основании соглашения на предоставление субсидий (Приложение № 1), заключенного между Главным распорядителем средств с субсидиантом на цели указанные в постановлении Администрации Александровского района субсидианту.

4. Контроль за использованием субсидий

11. Контроль за целевым использованием субсидий, за выполнением условий соглашения, а также за возвратом субсидий в бюджет Александровского района, в случае нарушения условий соглашений, осуществляется в течение всего срока его действия Главным распорядителем средств.

12. Субсидиант предоставляет Главному распорядителю средств Александровского района финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета Александровского района для осуществления проверки (Приложение № 2).

13. Главный распорядитель средств Александровского района в трехдневный срок после получения отчета от субсидианта предоставляет отчет об использовании субсидии из бюджета Александровского района в Финансовый отдел Администрации Александровского района.

14. В случае установления факта не целевого использования средств субсидии субсидиант возвращает в бюджет Александровского района всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

15. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидианту, осуществляют Администрация Александровского района и орган муниципального финансового контроля.

16. Предоставленные средства субсидии, не использованные субсидиантом в течение финансового года, возвращаются им в бюджет Александровского района до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет
Резервного фонда Администрации
Александровского района

СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет
Резервного фонда Администрации Александровского района

с. Александровское
ГРС

« ____ » _____ г.

_____ в лице
_____,
действующего _____ на _____ основании
_____, с одной стороны, и
_____ (далее – Субсидиант) в лице
_____, действующий на основании _____ с другой
стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление

_____ Субсидианту субсидии за счет Резервного фонда Администрации
Александровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГРС _____ обязуется:

2.1.1. Перечислить Субсидианту субсидию в сумме _____ за счет
Резервного фонда Администрации Александровского района на цели, указанные в
постановлении Администрации Александровского района от
« ____ » _____ 201__ год № _____

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием
субсидии. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления
субсидии Субсидиантом.

2.2. _____:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы
предоставления субсидии.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования
средств и принимать меры к взысканию средств, используемых не по целевому
назначению.

2.3. Субсидиант обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Предоставлять в _____
отчет по установленной форме до _____ 201__ года.

2.3.3. Нести ответственность за достоверность предоставленных отчетов.

2.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Субсидиант вправе при необходимости обращаться в _____ с предложениями о внесении изменений в Соглашение в случае необходимости изменения объемов субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидии по решению _____ приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Александровского района. Требование _____ о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 10 дней со дня его получения.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящим соглашением Субсидиант выражает свое согласие на осуществление _____ проверок соблюдения Субсидиантом условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель средств
Александровского района

СУБСИДИАНТ

Юридический адрес:

ИНН _____ КПП _____

л/сч _____

р/сч.

В Отделении Томск, г Томск

БИК _____ ОКТМО _____

Юридический адрес:

ИНН _____ КПП _____

л/сч _____

р/сч.

В Отделении Томск, г Томск

БИК _____ ОКТМО _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг за счет
Резервного фонда Администрации
Александровского района

ОТЧЕТ
об использовании субсидии за счет Резервного фонда
Администрации Александровского района

(наименование получателя средств резервного фонда)

Распорядитель ный документ, его номер и дата	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств по постановлению	Наименование документов, подтверждающи х произведенные расходы	Сумма израсходова нных средств	Неиспользова нный остаток средств резервного фонда	Примечание *
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого						

* В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда в бюджет Александровского района, номер платежного документа и т.д.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата составления отчета

Исполнитель (ФИО), телефон