**Субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями**

 Отдел экономики Администрации Александровского района (далее – Отдел) объявляет о начале приема документов в рамках мероприятий, утвержденных постановлением Администрации Александровского района от 25.04.2024 №443 (далее-Положение) на предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями по направлению:

**предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями:**

 - на содержание коров;

 -на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость)
на обеспечение технической и технологической модернизации

 Сроки предоставления документов на содержание коров - по 5 декабря 2024 года включительно; на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость)
на обеспечение технической и технологической модернизации - с 1 августа 2024 года по 5 декабря 2024 года включительно.

 Результатом предоставления субсидии является сохранение
или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и крестьянских фермерских хозяйствах на 1 января отчетного года к уровню текущего года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, результатом предоставления субсидии является производство продукции растениеводства в малых формах хозяйствования.

 Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 1 января отчетного года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является размер посевной площади.

 1. Получатель субсидии должен:

 а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Александровского района;

 б) состоять на учете в налоговом органе на территории Александровского района;

 2. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление, должен соответствовать следующим требованиям:

 а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 в) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Томской области и (или) бюджета Александровского района, на основании иных нормативных правовых актов Томской области и (или) Александровского района на цели, установленные настоящим Положением;

 г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

 д) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области и (или) бюджет Александровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Томской области и (или) бюджетом Александровского района;

 е) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

 з) согласие получателей субсидий на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

 и) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

 3. Наличие у получателя субсидии:

 а) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 2 настоящего Положения:

наличие коров на 1 января текущего года и на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии не менее 2-х голов;

прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования;

 б) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 2 настоящего Положения:

наличие не менее 3-х голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

 в) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Положения:

наличие коров на 1 января текущего года и на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии не менее 5-и голов;

 прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования;

 г) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Положения:

наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию
на 1-е января года, в котором подается заявление на предоставление субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии;

наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление на предоставление субсидии.

 4. Запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии;

 5. Приобретение новой техники и оборудования, приобретенных не ранее, чем за 2 года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

 6. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в Отдел экономики [заявление](https://depagro.tomsk.gov.ru/subsidii-na-vozmeschenie-chasti-zatrat-na-obespechenie-tehnicheskoj-i-tehnologicheskoj-modernizatsii-selskohozjajstvennogo-proizvodstva-otbor-do-14022023#P401) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

 1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 2 настоящего Положения:

 а) [справка-расчет](https://depagro.tomsk.gov.ru/subsidii-na-vozmeschenie-chasti-zatrat-na-obespechenie-tehnicheskoj-i-tehnologicheskoj-modernizatsii-selskohozjajstvennogo-proizvodstva-otbor-do-14022023#P568) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

 б) выписка из похозяйственной книги, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявление
о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление
о предоставлении субсидии;

 в) заверенные получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии на содержание коров, в соответствии с перечнем затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров согласно приложения № 8 к настоящему Положению;

 г) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования и (или) биркования, по форме, согласно приложению №6 к настоящему Положению;

 2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 2 настоящего Положения:

 а) [справка-расчет](https://depagro.tomsk.gov.ru/subsidii-na-vozmeschenie-chasti-zatrat-na-obespechenie-tehnicheskoj-i-tehnologicheskoj-modernizatsii-selskohozjajstvennogo-proizvodstva-otbor-do-14022023#P568) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

 б) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявление
о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление
о предоставлении субсидии;

 в) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

 г) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 4 приложения № 2 к настоящему Положению);

 д) паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

 3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Положения:

 а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

 б) заверенные получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии на содержание коров, в соответствии с перечнем затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров согласно приложения № 8 к настоящему Положению;

 в) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования и (или) биркования, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

 г) заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующие два года (за исключением КФХ и ИП, зарегистрированных в текущем году);

 4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:

 а) справка-расчет по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

 б) документов, подтверждающих приобретение новой техники
и (или) оборудования (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

 в) документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным
пунктами 5, 6 приложения № 2 к настоящему Положению);

 г) паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

 д) отчетов по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме.

 Соглашение о предоставлении субсидии заключается: в случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел составляет сводную справку-расчет субсидии по установленной форме, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом и органами государственного финансового контроля, а также при не предоставлении в Отдел получателями субсидий отчетности и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, в сроки, установленные настоящим Положением и (или) Соглашением, Отдел в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

 Документы предоставлять в Отдел экономики Администрации Александровского района, с. Александровское, ул. Ленина 7, каб.9, телефон для справок 2-55-25.