

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.02.2020 |  № 161 |
| с. Александровское |

|  |
| --- |
| О создании рабочей группы по проверке антитеррористической защищенности объектов на территории муниципального образования «Александровский район»  |

В соответствие с требованием Федерального закона от 05.03.1992 года № 2446-1 «О безопасности», Федерального закона от 06.03.2006 г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе при Антитеррористической комиссии муниципального образования Александровского район Томской области по проверке антитеррористической защищенности объектов на территории муниципального образования «Александровский район» согласно приложению №1.

2. Утвердить состав рабочей группы при Антитеррористической комиссии муниципального образования Александровского район Томской области по проверке антитеррористической защищенности объектов на территории муниципального образования «Александровский район» согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Александровского района Панова С.Ф.

Глава Александровского района В.П. Мумбер

Калинина А.А.

8(38255) 2-55-65

Рассылка: в дело-1, членам РГ-5

Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 Александровского района

Томской области от 12.02.2020 № 161

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по проверке антитеррористической защищенности объектов на территории муниципального образования «Александровский район» (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Александровского района.

1.2. Рабочая группа образована в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район» по участию в профилактике терроризма в границах Александровского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями антитеррористической комиссии Костромской области и города Костромы, [Уставом муниципального образования «Александровский район»](http://docs.cntd.ru/document/441552036), иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

**2. Компетенция и полномочия Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа создана в целях участия в работе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактике терроризма) на территории муниципального образования «Александровский район».

2.2. В рамках выполнения возложенных задач Рабочая группа вправе:

а) проводить проверки соответствия зданий (помещений), используемых муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, и прилегающих к ним территорий (далее - объекты) антитеррористическому паспорту такого объекта;

б) вносить предложения по корректировке антитеррористического паспорта объекта.

2.3. По письменному распоряжению (указанию) Национального антитеррористического комитета Российской Федерации и антитеррористической комиссии Александровского района Рабочая группа может осуществлять проверки, указанные в пункте 2.2 настоящего положения, в отношении объектов иной формы собственности.

**3. Права и обязанности Рабочей группы**

3.1. При осуществлении своих полномочий Рабочая группа вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей проверяемых учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации Александровского района, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Рабочую группу полномочий;

б) приглашать для участия в заседании Рабочей группы физических и юридических лиц, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления для дачи пояснений в пределах их компетенции.

3.2. Обязанностями Рабочей группы являются:

а) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий;

б) принятие решений в строгом соответствии с действующим законодательством.

**4. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется Главой Александровского района.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы.

Рабочая группа формируется из числа должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов по согласованию.

4.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме проверок, проводимых согласно графику, утверждаемому руководителем Рабочей группы.

4.4. Руководитель Рабочей группы:

а) осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы и организовывает ее работу;

б) ежеквартально утверждает график проведения проверок объектов;

в) утверждает план проверки объекта и акт проверки;

г) принимает решение о привлечении при необходимости специалистов, экспертов, представителей хозяйствующих субъектов для обеспечения качественной подготовки к осуществлению проверок;

г) информирует, при необходимости, председателя антитеррористической комиссии Александровского района о результатах проверки объектов;
д) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы.

4.5. В отсутствие руководителя группы его обязанности выполняет заместитель руководителя группы.

4.6. Заместитель руководителя Рабочей группы обязан:

а) ежеквартально составлять графики проведения проверок объектов и представлять их на утверждение руководителю Рабочей группы не позднее чем за 10 дней до начала очередного квартала;

б) составлять планы проведения проверки конкретных объектов;

в) доводить до сведения членов рабочей группы графики и планы проведения проверок объектов в течение 3 дней после утверждения их руководителем Рабочей группы;

г) обобщать представленные членами Рабочей группы заключения и в пятидневный срок со дня проведения проверки оформлять акт проверки объекта;

д) предоставлять акт проверки для утверждения руководителю Рабочей группы;

е) доводить до сведения руководителя проверяемого объекта результаты проверки.

ж) организовывать контроль за устранением руководителями проверяемых объектов недостатков, изложенных в акте.

4.7. В случае отсутствия заместителя рабочей группы его обязанности выполняет руководитель рабочей группы или по его поручению член рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы в течение трех дней со дня проведения проверки представляют заместителю руководителя группы заключения для включения их в акт проверки объекта. В заключении членом рабочей группы дается оценка состояния антитеррористической защищенности объекта по направлению своей деятельности и при необходимости рекомендации по совершенствованию такой защищенности и внесению корректировок в антитеррористический паспорт.

4.9. Результаты проверки оформляются актами, подписываемыми заместителем руководителя рабочей группы и членами рабочей группы, принимавшими участие в проверке. Акт проверки утверждается руководителем рабочей группы. В акте проверки дается оценка состояния антитеррористической защищенности объекта и при необходимости рекомендации по совершенствованию такой защищенности и внесению корректировок в антитеррористический паспорт. К акту прилагаются заключения членов рабочей группы, принимавших участие в проверке.

4.10. Копия акта проверки не позднее чем через 5 дней со дня утверждения руководителем Рабочей группы направляется руководителю проверяемого объекта.

Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Александровского района

Томской области от 12.02.2020 № 161

Состав рабочей группы антитеррористической комиссии

в муниципальном образовании «Александровский район» по проверке антитеррористической защищенности объектов на территории муниципального образования «Александровский район».

1. Зубкова Елена Викторовна – начальник МКУ Отдел образования Администрации Александровского района Томской области, руководитель рабочей группы;

2. Ворсин Вячеслав Геннадьевич – инженер по ТБ и ПО МБУ «Культурно-спортивный комплекс», заместитель руководителя рабочей группы;

2. Медведев Александр Викторович – начальник ПСЧ № 34 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию);

4. Калинина А.А. – ведущий специалист по ГО и ЧС Администрации Александровского района, секретарь рабочей группы;

5. Трощак Наталья Александровна, старший оперуполномоченный ОП «Александровское» МО МВД России «Стрежевской (по согласованию).